

Kurzanleitung Teilnehmer online-Vortragsreihe Wir-Wollen-Weiterbildung.online

colada365.com Web-Conference mit Bigbluebutton

Allgemeine Hinweise:

1. Checken Sie an dem Rechner, an dem Sie die Vorträge hören wollen, mit welchem **Browser** Sie arbeiten:

Bitte verwenden Sie als Browser Firefox, Google Chrome oder Microsoft Edge.

Internet Explorer wird nicht unterstützt.

Sollte der Beitritt zum Webinar nicht wie gewünscht erfolgen, kann das an Ihren Browser-Einstellungen (z.B. **Blockieren von Pop-Ups**) liegen.

2. **Lautstärke** an Ihrem PC oder Notebook **prüfen**.

Das ist die Lautstärke, mit der Sie den Vortrag hören und hat nichts mit dem Mikrofon einer Kamera zu tun, mit der geregelt wird, wie Sie selber zu hören sind. Einfache Möglichkeit: ein Youtube-Video ansehen.

3. **Sie benötigen keine Kamera mit integriertem Mikrofon**, um an den Vorträgen teilzunehmen. Fragen und Antworten auf Umfragen können ohne Probleme über die Tastatur Ihres PC's oder Tablet gestellt werden.

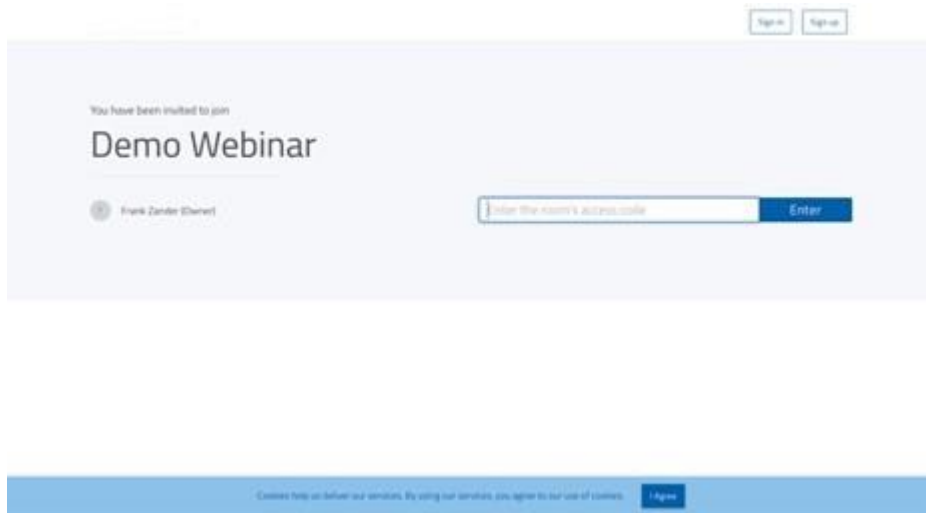
Bitte Hinweis auf Seite 3 zum Einloggen über Telefon beachten.

4. iPad und iPhone älter als 3 Jahre: **Software-Update** notwendig.

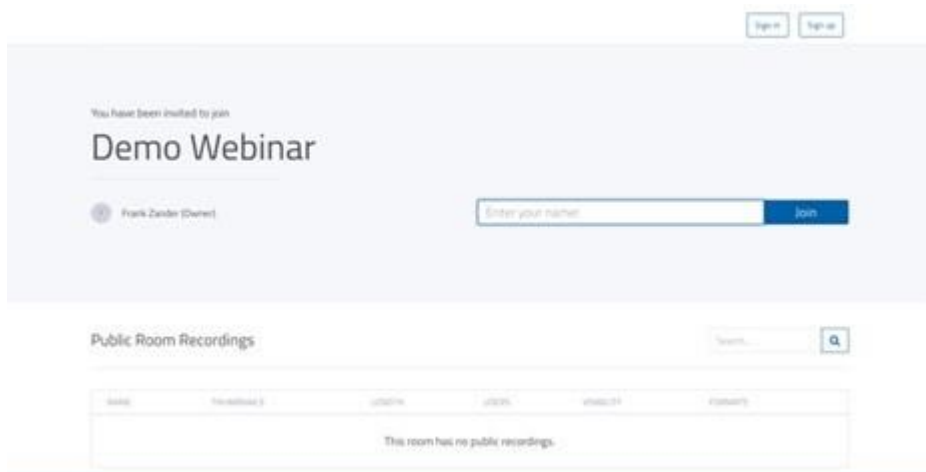
1. Einem Raum als Teilnehmer beitreten

Um einem Raum beizutreten, klicken Sie auf den Ihnen bereitgestellten Link.

Geben Sie auf sich öffnenden Seite, wenn gefordert, den bereitgestellten Zugangscode ein und klicken Sie auf Enter.



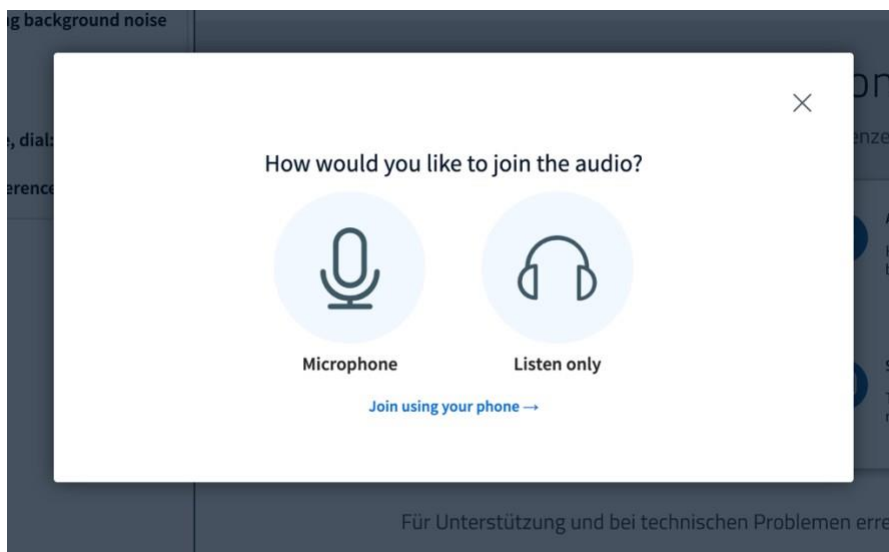
Im anschließenden Fenster geben Sie Ihren Zutrittsnamen ein und klicken auf Join.



Nachdem Sie Ihren Zutrittsnamen eingegeben haben, können Sie an der Sitzung teilnehmen.

Beim Beitreten öffnet sich ein Popup-Fenster: Hier wählen Sie aus, ob Sie aktiv sprechend oder nur mithörend an der Sitzung teilnehmen möchten. **Wenn Ihr PC sie danach um Berechtigungen für Audio- und Videofreigabe bittet, sollten Sie zustimmen.**

Alternativ können Sie, mittels des Links Join using your phone, unter Benutzung Ihres Telefons an der Sitzung teilnehmen.

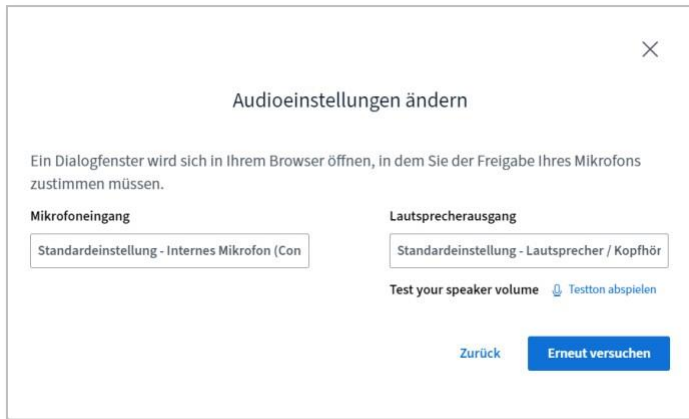


Anschließend wird automatisch ein Echotest eingeleitet, um zu prüfen, ob Sie sich selbst hören und ob Ihr Mikrofon funktioniert. Dieser Test kann 15 Sekunden dauern.

Sprechen Sie zum Test einfach einen Satz und wenn Sie ein Echo hören, klicken Sie auf **JA** und sie werden in den Raum geleitet.



Wenn Sie kein Echo hören, klicken Sie bitte auf **NEIN**, und Sie gelangen in die Audio-Einstellungen, wo Sie Mikrofon und Lautsprecher korrekt einrichten können.



Dieser Vorgang kann mehrmals wiederholt werden, falls die Verbindung wiederholt nicht zustande kommt.

1.1 Eigenes Mikrofon und Webcam steuern

Über die Toolbar können Sie Ihr Mikrofon und Webcam ein und ausschalten. Wenn das Symbol blau unterlegt ist, ist die Technik freigegeben. Wenn es schwarz hinterlegt und durchgestrichen ist, ist es deaktiviert.



Von links nach rechts: Mikrofon, Audio, Webcam, Bildschirmfreigabe

Probleme mit der Audiotechnik

Falls Ihre Audiotechnik nicht richtig funktioniert, können Sie die folgenden Schritte ausprobieren:

- Überprüfen Sie, ob die Stecker richtig gesteckt sind oder ob der Ton an Ihrem Gerät zu leise oder lautlos gestellt ist.
- Wenn das keine Verbesserung bringt, ziehen Sie den Stecker des Headsets und verbinden Sie es neu.
- Falls Sie sich immer noch nicht hören können: Melden Sie sich vom Raum ab und betreten Sie ihn neu. Führen Sie den „Echo-Test“ dann nochmals durch.

Störgeräusche

Sie können Störgeräusche vermeiden, indem Sie immer ein Headset mit Mikrofon benutzen. Versuchen Sie das Mikrofon oder Headset-Kabel nicht zu berühren und achten Sie auf geöffnete Fenster. Aktivieren Sie nur das Mikrofon, wenn Sie es auch verwenden oder schalten Sie Ihre Übertragung auf stumm.

2. Einstellungen

Nun befinden Sie sich auf der Startoberfläche Ihres individuellen Raumes: Sie sehen die Teilnehmenden sowie die verschiedenen Chat-, Notiz- und Präsentationsfunktionen, die im Folgenden ausführlich erklärt werden. Hier finden Sie auch die Möglichkeit, Einstellungen für den Raum zu ändern.



- Als Vollbild darstellen
- Einstellungen öffnen
- Versionsinfo
- Hilfe
- Tastaturkürzel
- Beende Konferenz
- Ausloggen

3. Chatten / Fragen stellen

Der Bildschirm teilt sich in drei Bereiche von links nach rechts:

- Teilnehmerliste (Es werden Namens Kürzel verwendet)
- Chatbereich
- Vortragsbereich

Unten im Chatbereich befindet sich das **Eingabefeld für eine Nachricht** von Ihnen.

Sie haben **zwei Möglichkeiten zu chatten und Fragen zu stellen:**

- **Allgemeiner Chat**
- **Persönlicher Chat** mit einem Teilnehmer oder dem Moderator. Dafür verlassen Sie den allgemeinen Chat und klicken den Namen des Teilnehmers oder der Teilnehmerin an, mit der Sie chatten wollen.